

Na temelju članka 57., a u svezi s člankom 56. stavkom 6. Statuta Hrvatskog Crvenog križa („Narodne novine“, broj 21/25), Glavni odbor Hrvatskog Crvenog križa na 1. sjednici 24. saziva (dalje u tekstu: Glavni odbor) održanoj dana 8. svibnja 2025. donio je

POSLOVNIK O RADU GLAVNOG ODBORA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Glavnog odbora, prava, dužnosti i odgovornosti članova Glavnog odbora i posebna prava i dužnosti predsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: predsjednik), potpredsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: potpredsjednici) i izvršnog predsjednika Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: izvršni predsjednik) u pripremi sjednica te uvjeti, način sazivanja, vođenje sjednice i druga pitanja od značaja za rad Glavnog odbora.
- (2) Svi prisutni na sjednici dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

Članak 2.

- (1) Rad Glavnog odbora odvija se na sjednicama.
- (2) Sjednice Glavnog odbora mogu se održavati uživo, u virtualnom obliku ili hibridno, posebice u slučaju nepredviđenih okolnosti, više sile ili javnozdravstvene situacije poput epidemije, pandemije, endemskih bolesti ili drugih sličnih situacija koje bi mogle spriječiti održavanje sastanaka tijela Hrvatskog Crvenog križa uživo.
- (3) Sjednice se označavaju rednim brojem koji je vezan za mandat. Po isteku mandata, brojanje počinje ispočetka, od rednog broja 1 (jedan) pa nadalje.
- (4) O svim sjednicama vodi se zapisnik.

Članak 3.

- (1) Svi članovi Glavnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornost.
- (2) Pravo i dužnost svakog člana Glavnog odbora je aktivno sudjelovati u njegovu radu pokrećući inicijative, dajući prijedloge, sudjelujući u pripremi sjednice, raspravama i donošenju zaključaka, stavova, preporuka i odluka te njihovu tumačenju.
- (3) Članovi izabrani u Glavni odbor djelovat će stalno u interesu Hrvatskog Crvenog križa. U slučaju da član Glavnog odbora bude izabran na funkciju u tijelu javne vlasti ili političke stranke, osigurat će da njegov rad nije u sukobu interesa s djelovanjem Hrvatskog Crvenog križa. Ukoliko nije moguće osigurati rad koji nije u sukobu interesa, član Glavnog odbora će podnijeti ostavku na funkcije koje obnaša u Hrvatskom Crvenom križu. Osobe na rukovodećim pozicijama dužne su prijaviti sve potencijalne ili stvarne sukobe interesa ili pitanja koja bi se mogla smatrati sukobom interesa. U slučaju potencijalnog ili stvarnog sukoba interesa, osoba na koju se to odnosi mora se suzdržavati od raspravljanja i glasovanja o pitanjima koja je se tiču.
- (4) Svi članovi Glavnog odbora dužni su postupati s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika i čuvati poslovne tajne Hrvatskog Crvenog križa. Navedena odredba se na odgovarajući način primjenjuje na ostale sudionike na sjednici.

Članak 4.

- (1) Odluke i zaključci Glavnog odbora doneseni na sjednicama izvršavaju se u vremenu između sjednica Glavnog odbora, a izvršava ih Središnji ured Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: Središnji ured).
- (2) Izvršavanje određenih zadataka Glavni odbor može povjeriti pojedinim članovima Glavnog odbora, uz njihov pristanak.

Članak 5.

- (1) Sjednice Glavnog odbora otvorene su za javnost. Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica Glavnog odbora, u slučajevima:

- kad se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu,
 - kad se to odluči na sjednici tijela zbog osobito važnih razloga predviđenih zakonom,
 - prilikom razmatranja predmeta Službe traženja.
- (2) Zainteresirane osobe mogu prisustvovati sjednici Glavnog odbora uz prethodnu najavu i dogovor s predsjednikom.
- (3) Javnost se može isključiti na prijedlog predsjednika, potpredsjednika ili člana Glavnog odbora, a o istom odlučuje Glavni odbor većinom glasova prisutnih članova.

2. UVJETI I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA

Članak 6.

- (1) Konstituirajuću sjednicu Glavnog odbora saziva predsjednik Hrvatskog Crvenog križa.
- (2) Redovne ili izvanredne sjednice Glavnog odbora saziva predsjednik Hrvatskog Crvenog križa, prema potrebi ili na zahtjev jedne trećine članova Glavnog odbora.
- (3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu sazivaju potpredsjednici redosljedom kako je odlukom odredila Skupština.
- (4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i oba potpredsjednika sjednicu saziva izvršni predsjednik.
- (5) Glavni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje natpolovična većina članova.
- (6) Ukoliko na sjednici nije prisutna natpolovična većina članova Glavnog odbora (nema kvoruma), sjednica se ne može održati.
- (7) Glavni odbor održava najmanje četiri sjednice godišnje.

Članak 7.

- (1) Sjednice Glavnog odbora sazivaju se pisanim pozivom, upućenim, u pravilu, putem elektroničke pošte (e-mail). U pozivu se određuje dan, sat i mjesto održavanja sjednice.
- (2) Godišnji raspored sjednica utvrđuje se programom rada za narednu godinu, a sjednice se mogu održati i po potrebi.
- (3) Poziv za sjednicu članovima Glavnog odbora se upućuje najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.
- (4) Iznimno, u izvanrednim situacijama (npr. viša sila zbog koje poziv nije bilo moguće ranije uputiti, potrebe hitnog donošenja odluka i slično), poziv za sjednicu Glavnog odbora može se uputiti u kraćem roku od roka navedenog u stavku 3. ovog članka.
- (5) Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda i prilozi uz pojedine točke dnevnog reda (pisani materijali i informacije, nacrti prijedloga odluka, zaključaka i slično), osim u slučaju sazivanja sjednice u izvanrednim situacijama.

Članak 8.

- (1) U slučaju održavanja sjednice u virtualnom obliku ili hibridno, rasprava i glasovanje održavat će se sukladno uputama za održavanje elektroničkih sjednica u Hrvatskom Crvenom križu, a mogu se održavati korištenjem specijaliziranih aplikacija za videokonferencije putem interneta, putem elektroničke pošte ili na drugi prikladan način koji omogućava evidentiranje, sudjelovanje i glasovanje putem interneta.
- (2) Prisustvovanjem na sjednici u virtualnom obliku ili hibridno smatra se uspješna uspostava te provjera audio i video veze sa Središnjim uredom putem odabrane aplikacije ili slanje elektroničke poruke u zadanom vremenu ili glasanje putem unaprijed dogovorenog sredstva koje omogućuje potvrdu identiteta osobe koja je glasovala.
- (4) Glasovanje na sjednicama u virtualnom obliku ili hibridno provodi se na način koji svakom pojedinom članu Glavnog odbora omogućava jasno identificiranje i izjašnjavanje o svakoj točki dnevnog reda, svakoj odluci, zaključku ili drugom pitanju. Glasovanje se provodi tako da se u poruci elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način navede broj i naziv točke dnevnog reda ili se jasno naznači pitanje o kojem se traži izjašnjavanje uz navođenje „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“, bez potrebe dodatnog obrazlaganja glasovanja.
- (5) U pozivu za sjednicu u virtualnom obliku ili hibridno navodi se krajnji rok za glasovanje nakon čijeg isteka se sjednica smatra završenom. Članovi Glavnog odbora koji se ne očituju na dogovoreni način i do određenog roka, smatraju se suzdržanima.

Članak 9.

- (1) Poslove na pripremi sjednice Glavnog odbora obavlja Središnji ured.
- (2) Za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda sjednice Glavnog odbora, mogu se zadužiti i članovi Glavnog odbora, a po potrebi mogu se u pripreme uključiti i suradnici izvan sastava Glavnog odbora.

Članak 10.

- (1) Na sjednice Glavnog odbora, osim članova, pozivaju se po potrebi predsjednik i/ili članovi Nadzornog odbora te zaposlenici Središnjeg ureda.
- (2) Povremeno, ovisno o raspravljanoj temi, na sjednicu Glavnog odbora se pozivaju i predstavnici osnovanih radnih tijela, ustanova i institucija od značaja za raspravljanu temu, kao i pojedinci koji su sudjelovali u pripremi sjednice.
- (3) Svi sudionici iz stavka 1. i 2. ovog članka mogu sudjelovati u raspravi bez prava glasa.

Članak 11.

- (1) O prisutnosti članova Glavnog odbora na sjednicama vodi se evidencija.
- (2) Ukoliko je član Glavnog odbora spriječen prisustvovati sjednici dužan je o tome izvijestiti Središnji ured, najkasnije u roku od 24 sata prije početka sjednice, a o čemu će Središnji ured obavijestiti predsjednika.
- (3) O napuštanju sjednice iz opravdanih razloga obavještava se predsjednik odnosno predsjedavajući.

3. VOĐENJE SJEDNICA

Članak 12.

- (1) Sjednicu otvara i vodi predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednici ili član Glavnog odbora kao predsjedavajući (dalje u tekstu: predsjedavajući).
- (2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i potpredsjednika o članu Glavnog odbora koji kao predsjedavajući vodi sjednicu Glavnog odbora odlučuje Glavni odbor na sjednici većinom glasova prisutnih članova.

Članak 13.

Predsjedavajući vodi sjednicu, brine o održavanju sjednice po točkama dnevnog reda, daje riječ govornicima, osigurava red na sjednici, odlučuje o prekidu ili odgođi sjednice, zaključuje sjednicu i potpisuje akte donesene na sjednici.

Članak 14.

- (1) Nakon što se utvrdi postojanje uvjeta za održavanje sjednice, odnosno prisustvo natpolovične većine članova Glavnog odbora, utvrđuje se dnevni red na osnovu dostavljenog prijedloga.
- (2) Prijedlozi za nadopunu ili izmjenu dnevnog reda moraju se obrazložiti i ti se prijedlozi unose u utvrđeni dnevni red ukoliko se članovi Glavnog odbora za to izjasne.
- (3) Ukoliko se pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice ili u tijeku sjednice ocijeni kako se neka od predloženih pitanja ne mogu uspješno razmotriti bez dodatnih priprema, prethodne analize i konzultacija, Glavni odbor može odlučiti da se sporna točka skine s dnevnog reda i da se o istoj raspravlja na jednoj od sljedećih sjednica.

Članak 15.

- (1) Na početku sjednice se, u pravilu, usvaja zapisnik s prošle sjednice, a zatim se raspravlja o točkama prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Glavni odbor može, u slučaju opravdane potrebe (npr. najavljeno napuštanje sjednice članova Glavnog odbora ili gostiju iz opravdanih razloga), u tijeku sjednice promijeniti redoslijed točaka utvrđenog dnevnog reda.
- (3) Predsjedavajući može predložiti da članovi Glavnog odbora ili uvodničari po pojedinoj točki dnevnog reda, prethodno izlože materiju po više točaka dnevnog reda zajedno, a da se nakon toga vodi rasprava i odlučuje po pojedinačnim točkama.

Članak 16.

- (1) Za sudjelovanje u raspravi (kad se sjednica održava uživo) članovi Glavnog odbora trebaju zatražiti riječ.
- (2) Predsjedavajući daje riječ po redu kojim su se sudionici prijavili za raspravu, a vremensko trajanje obraćanja odnosno rasprave svakog sudionika na sjednici je, u pravilu, najduže 5 minuta.
- (3) Član Glavnog odbora koji dobije riječ, može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom, a iznimno, kad za to postoji opravdan razlog, predsjedavajući može članu Glavnog odbora dozvoliti da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.
- (4) Nakon završetka rasprave o pojedinom pitanju, dužnost je predsjedavajućeg rezimirati stavove, ponoviti primjedbe dane na predloženu odluku ili normativne akte i formulirati zaključke odnosno prijedloge za glasovanje.

Članak 17.

- (1) Svaki član Glavnog odbora u svom izlaganju dužan je biti jasan, a izlaganje sažeto i kratko, s time da će ga u protivnom predsjedavajući opomenuti, a ako unatoč tome nastavi izlagati na isti način, oduzeti mu riječ.
- (2) Ukoliko član Glavnog odbora ometa rad Glavnog odbora, Glavni odbor može odlučiti većinom glasova da ga se udalji sa sjednice.
- (3) Predsjedavajući može člana Glavnog odbora kojem je dao riječ, opomenuti ili prekinuti u govoru, pa i oduzeti riječ, ukoliko svojom raspravom značajnije izlazi iz predmeta o kome se raspravlja.
- (4) Odredbe ovog članka se na odgovarajući način odnose na sve osobe koje sudjeluje u radu sjednice.

Članak 18.

Rasprava traje sve dok svi prijavljeni sudionici u raspravi ne dovrše svoja izlaganja.

Članak 19.

- (1) Poslije završene rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda ili o nekoliko spojenih točaka dnevnog reda, predsjedavajući otvara glasovanje.
- (2) Član Glavnog odbora koji se ne složi s prihvaćenom odlukom, može zatražiti da se njegovo mišljenje izdvoji te se izdvojeno mišljenje prilaže uz zapisnik sa sjednice i čini njegov sastavni dio.

Članak 20.

- (1) Glavni odbor odluke i zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova Glavnog odbora, a u slučaju da su glasovi podijeljeni odlučuje glas predsjedavajućeg.
- (2) Glavni odbor, u pravilu, donosi odluke javnim glasovanjem.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku «ZA» prijedlog, «PROTIV» prijedloga i «SUZDRŽAN».
- (4) Prijedlog se smatra usvojenim kada «ZA» prijedlog glasuje većina prisutnih članova Glavnog odbora. Glavni odbor može odlučiti da se o pojedinim točkama dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 21.

- (1) Kada je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se na istoj sjednici više ne može raspravljati.

Članak 22.

- (1) Sjednica Glavnog odbora traje, u pravilu, dok se ne iscrpe sve točke dnevnog reda.
- (2) Sjednicu Glavnog odbora zaključuje predsjedavajući.

Članak 23.

- (1) O radu sjednice Glavnog odbora vodi se zapisnik u pisanom obliku.
- (2) Zapisničara imenuje Glavni odbor na konstituirajućoj sjednici za mandatno razdoblje.
- (3) Sjednice Glavnog odbora, koje se održavaju uživo, se snimaju (tonski zapis).
- (4) Zapisnik sadrži dnevni red sjednice Glavnog odbora, vrijeme i mjesto održavanja, imena prisutnih i odsutnih članova Glavnog odbora i imena ostalih osoba koje su prisustvovala sjednici, imena sudionika u raspravi i kratki sadržaj izlaganja, rezultate glasovanja, prijedloge, odluke i zaključke donesene za pojedina pitanja.

- (5) Svaki sudionik u raspravi, može tražiti, tijekom svog izlaganja, da se ono u cijelosti unese u zapisnik.
- (6) Prijedlog zapisnika se dostavlja članovima Glavnog odbora, u pravilu, uz materijale za sljedeću sjednicu.
- (7) Svaki član Glavnog odbora ima pravo, prije usvajanja zapisnika, dati primjedbe na prijedlog zapisnika prethodne sjednice.
- (8) Nakon što Glavni odbor usvoji zapisnik, primjerak zapisnika potpisuju zapisničar i predsjedavajući sjednice na koju se zapisnik odnosi. Zapisnik se pohranjuje u pismohrani Hrvatskog Crvenog križa.
- (9) Tonski zapis sjednice čuva se godinu dana računajući od dana održavanja sjednice, osim ako članovi Glavnog odbora ne odluče drugačije.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donosi Glavni odbor i daje njegovo tumačenje.

Članak 25.

O pitanjima koja se pojave u vezi s načinom rada Glavnog odbora, a koja nisu regulirana ovim Poslovníkom, Glavni odbor će donijeti odluku.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se izvan snage Poslovnik o radu Glavnog odbora od 29. rujna 2022. (KLASA: 230-06/22-21/24, URBROJ: 101-03-22-01).

Članak 27.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja.

PREDSJEDNIK GLAVNOG ODBORA
HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA
Željko Grubišić



KLASA: 230-06/25-22/35
URBROJ: 101-03-25-1
U Zagrebu, 8. svibnja 2025.